

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
“СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНИЦА”

г. Черногорск, ул. Энергетиков, 6, тел. 8(39031) 3-89-80; 3-80-43.

E-mail: [gostinitza.sotz@yandex.ru](mailto:gostinitza.sotz@yandex.ru)

---

**ПРИКАЗ**

" 17 " октября 2019 г.

№ 82-од

г. Черногорск

**О внесении изменений в Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта  
интересов работников учреждения**

В целях приведения Положения «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников учреждения» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников учреждения», утвержденное приказом №37-од от 03.04.2017 г., следующие изменения:

1.1 Раздел 5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов изложить в следующей редакции:

«5.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов Положением устанавливаются следующие обязанности работников:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами учреждения;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава учреждения, локальных нормативных актов учреждения, настоящего Положения о конфликте интересов;

- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов

таких решений руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения;

- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества учреждения;

- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны учреждения, директора учреждения и работников».

Директор



Т.В. Саранчина