



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҮСТЕНІС ПАЗАХАЛЫХ САРИНАҮ АРАЧЫЛАХАҮ  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
«СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНИЦА»  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН ХАЗНА БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕЗІ «СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦА»

### ПРИКАЗ

«22» февраля 2022 г.

№ 34-од

г. Черногорск

Об утверждении  
Положения о ГБУ РХ «Социальная гостиница»

С целью приведения локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с действующим законодательством

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Социальная гостиница».
2. Ввести Положение о Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Социальная гостиница» в действие с 01.01.2022 года.
3. С момента вступления в силу данного Положения о ГБУ РХ «Социальная гостиница» признать утратившим силу Положение о ГБУ РХ «Социальная гостиница» утвержденное приказом от 02.03.2020 г. № 28/5-од.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Кондратьева



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБУ РХ  
«Социальная гостиница»

от 22.02.2022 № 34-09

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ «СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНИЦА»

### 1. Общие положения.

1.1. ГБУ РХ «Социальная гостиница» (далее - Учреждение) создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Хакасия по социальному обслуживанию граждан, постоянно и временно проживающих на территории Республики Хакасия. Является стационарным учреждением, предназначенным для временного проживания до 40 человек, сроком до 6 месяцев в году для граждан, нуждающихся в социальной поддержке в связи с ухудшением условий жизни, трудоспособного возраста.

1.2. Учредителем Учреждения является Правительство Республики Хакасия.

Отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия.

Отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия в сфере управления и распоряжения имуществом.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Республика Хакасия.

1.4. Гостиница предоставляет временное (сроком не более шести месяцев) жилое помещение гражданам, нуждающимся в социальной поддержке в связи с ухудшением условий жизни, том числе:

- малообеспеченные, неполные, многодетные семьи с детьми;
- выпускники детских домов, учебных заведений из числа сирот;
- лица, пострадавшие от чрезвычайных ситуаций;
- лица, освободившиеся из мест лишения свободы;
- иные граждане без определенного места жительства;
- беженцы, вынужденные переселенцы;
- другие социально незащищенные категории граждан;
- лицам, временно нуждающиеся в предоставлении жилья (командировочные, производственные задания и др.).

1.5. Основной целью деятельности социальной гостиницы является: социальная поддержка и социальное обслуживание граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, путем обеспечения временного проживания, создания условий жизнедеятельности на срок до шести месяцев.

1.6. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

**- социально – бытовые услуги:**

1. Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами. Предусматривается предоставление следующих помещений:

- жилой площади (койко-место в комнате либо отдельная комната) согласно нормативам, установленным приказом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия в сфере социального обслуживания;

- помещения для приготовления пищи;

- умывальных и туалетных комнат;

- душевых;

- помещений для культурно-массовых мероприятий (конференц-зал);

- библиотека, зал для тренировок.

Получателю социальных услуг предоставляется место в комнате, для супружеских пар, состоящих в законном браке, - отдельная комната.

Жилое помещение должно быть благоустроенным. Соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности.

2. Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами. Мягкий инвентарь (постельные принадлежности) выдается получателю социальных услуг в начале обслуживания и заменяется по мере износа. Смена постельного белья производится не реже одного раза в неделю или по мере загрязнения. Постельные принадлежности подлежат стирке машинным способом, при наличии повреждений – подлежит ремонту.

Матрацы, подушки, одеяла, прикроватные коврики, портьеры.

3. Организация досуга и отдыха. Предоставление услуги предусматривает обеспечение получателей социальных услуг книгами и журналами. Возможность просмотра телепередач предоставляется ежедневно, за исключением времени, отведенного согласно правилам проживания для сна.

Оказание услуги осуществляется в целях удовлетворения социокультурных, духовных и физических запросов получателей социальных услуг, расширения общего и культурного кругозора, сферы общения, повышения их творческой и физической активности.

Услуга предоставляется по желанию получателя социальных услуг. Помещения для организации мероприятий по размерам и состоянию должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности.

**- социально – психологические услуги:**

1. Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений). Осуществляется следующее:

- выявление проблем;

- сбор психологического анамнеза;

- определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях учреждения стационарного социального обслуживания, направления на иную помощь, не входящую в компетенцию учреждения стационарного социального обслуживания;

- разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;

- определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровень мотивации к их преодолению;

- разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем;

- заполнение индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг, имеет своей целью оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем.

2. Социально-психологический патронаж. Осуществляется следующее:

- изучение и анализ жизненной ситуации получателя социальных услуг;

- разъяснение получателю социальных услуг сути его проблемы, совместный поиск путей решения;

- выявление ресурсов, которые могут быть использованы для решения проблемы получателя социальных услуг;

- разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем.

Услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг, имеет своей целью оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем.

**- социально – правовые услуги:**

1. Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно). Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ; в решении других правовых вопросов.

Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг, информирование о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно законодательству Республики Хакасия.

Услуга предоставляется по индивидуальному запросу получателя социальных услуг. При необходимости предоставляется транспорт для доставки получателя социальных услуг к месту оказания бесплатной юридической помощи.

2. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг. Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг, информирование о путях реализации его законных прав.

Содействие получателю социальных услуг в сборе и подготовке документов, составлении заявлений, ходатайств и других документов правового характера.

Услуга предоставляется в соответствии с запросом получателя социальных услуг.

## **2. Правовая основа деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно -

правовыми актами Республики Хакасия, настоящим Положением, локальными актами, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями.

### **3. Условия размещения Учреждения.**

3.1. Учреждение размещено в приспособленном не типовом кирпичном 3-х этажном здании площадью 1660 кв.м. с территорией 6443,9 кв.м. Имеется своя котельная для обеспечения отоплением и горячим водоснабжением, холодное водоснабжение, канализация. Здание обеспечено электричеством, телефонной связью, имеется доступ к сети интернет посредством WI-FI.

Санитарно – гигиенические условия удовлетворительные, выполнение требований охранно-пожарной безопасности обеспечено, установлено наружное и внутреннее видеонаблюдение, в наличии кнопка тревожной сигнализации (КТС).

Жилые помещения расположены на 1-3 этажах. Жилые помещения 1-2 комнатные, площадью от 11,7 до 27 кв.м. Санитарно-гигиенический норматив размещения в соответствии со ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации 6 м<sup>2</sup> на 1 человека – обеспечен.

В комнатах предоставляются в пользование: кровати, детские софы, шкафы плательные, прикроватные тумбочки, обеденные столы, стулья, прикроватные коврики. Жильцы обеспечиваются мягким инвентарем (постельные принадлежности, портьеры на окнах, покрывала). В каждой комнате имеется раковина с подачей горячей и холодной воды.

На каждом этаже имеется комната для приготовления пищи, оборудованная 4-х конфорочными электрическими плитами, холодильниками. Санузел на каждом этаже. Всего оборудовано 5 санузлов.

Душевая комната на три кабинки находится на 1 этаже. Комната для стирки белья оборудована двумя стиральными машинами-автоматами, двумя полуавтоматами, имеется место для сушки белья, оборудованная гладильными досками, утюгами.

В Учреждении оборудована игровая комната для детей, кабинет психологической разгрузки. Имеется конференц-зал, библиотека, зал для тренировок. Предоставляются в пользование холодильники, телевизоры.

### **4. Порядок организации взаимодействия и поддержка контактов Учреждения с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.**

Межведомственное взаимодействие осуществляется путем обмена документов и (или) информацией, необходимых для предоставления услуг гражданам, направляемых в Учреждение.

4.1 ГКУ РХ «УСПН» городов и районов Республики Хакасия:

- оформление документов получателей социальных услуг для направления на обслуживание в Учреждение;

- оформление детских пособий, пенсий, материальной помощи т.п.;

4.2. МВД РХ, ОМВД России по г. Черногорску, УФМС г. Черногорска:

- УФМС – оформление временной регистрации граждан по месту пребывания;

- взаимодействие с участковой службой;

- взаимодействие с ОДН.

#### 4.3. ГУО г. Черногорска:

- оказание содействия в определении несовершеннолетних детей из семей, проживающих в Учреждении, в школьные и дошкольные учреждения;
- взаимодействие с отделом опеки, как органом субъекта профилактики.

#### 4.4. Министерство здравоохранения Республики Хакасия:

- прохождение медицинской экспертизы при поступлении в Учреждение;
- взаимодействие с участковой службой, скорой помощью;
- педиатрический патронаж.

#### 4.5. Отдел по городу Черногорску ГКУ РХ ЦЗН:

- получение информации о вакансиях для содействия в трудоустройстве граждан, проживающих в Учреждении.

#### 4.6. Управление Федеральной службы исполнения наказания по Республике Хакасия:

- предоставление мест временного проживания в ГБУ РХ «Социальная гостиница»;
- содействие в оказании социальной помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

#### 4.7. Управление Пенсионного фонда России в городе Черногорске Республики Хакасия:

- оформление пенсии получателям социальных услуг;
- содействие в получении информации по вопросам назначенной пенсии и социальных выплат.

### **5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав.**

5.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия и законодательством Российской Федерации или по решению суда.

5.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия, если иное не предусмотрено законами или иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия.

## 6. Источники финансирования Учреждения.

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дополнительных внебюджетных поступлений, в том числе средств, поступающих от граждан в качестве оплаты за социальные и гостиничные услуги;
- другие, не запрещенные законом поступления.

## 7. Юридический статус Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать с полными сокращенным наименованием Учреждения и изображением Государственного герба Республики Хакасия, штампы, бланки.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

## 8. Структура и штатное расписание:

8. Структура и штатное расписание Учреждения с указанием наименования должностей обслуживающего персонала и его численности:

№	Наименование подразделений и должностей	Количество единиц
1	<b>Управленческий аппарат:</b> 1. Директор 2. Заместитель директора	1 1
2	<b>Бухгалтерия:</b> 1. Главный бухгалтер 2. Бухгалтер	1 1
3.	<b>Отделение социального обслуживания населения:</b> 1. Заведующий отделением 2. Специалист по социальной работе 3. Психолог 4. Администратор	1 2,5 1 4
4.	<b>Административно-правовой сектор:</b>	

	1. Специалист по кадрам	1
	2. Юрисконсульт	0,5
	3. Специалист по охране труда	1
5	<b>Хозяйственный отдел:</b>	
	1. Начальник хозяйственного отдела	1
	2. Горничная	3
	3. Водитель	1
	4. Слесарь – сантехник	1
	5. Слесарь – электрик	1
	6. Машинист (кочегар)	4
	<b>Всего:</b>	<b>26 единиц</b>

## 9. Порядок зачисления граждан на обслуживание и снятия с него.

9.1. В Учреждение принимаются граждане, достигшие 18 лет. Несовершеннолетние дети принимаются только с родителями или их законными представителями.

9.2. Основанием для заселения в Учреждение служит:

- паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет);

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2П (для граждан, утративших паспорт, а так же для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится проверка);

- вид на жительство, выданный лицу без гражданства;

- разрешение на временное проживание, выданное лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность;

- военный билет для военнообязанных;

- свидетельство о рождении детей;

- решение Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия;

- заключение лечебно – профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;

- справка об освобождении для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная Уполномоченным органом по месту жительства (обращения).

Регистрация лиц, поступающих в Учреждение, осуществляется администрацией учреждения.

9.3. При заселении в Учреждение, нуждающимся в социальном обслуживании получателям социальных услуг, оформляется временная регистрация по месту пребывания на период действия индивидуальной программы, но не более шести месяцев в году в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства в пределах Российской Федерации, инструкцией, утвержденной Министерством внутренних дел Российской Федерации.

9.4. Первоочередное право принятия на обслуживание в Учреждение предоставляется семьям с детьми.

9.5. Запрещается прием в Учреждение граждан при наличии у них заболеваний указанных в Приложении № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации.



Федерации от 29 апреля 2015 г. N 216н «Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме». (Приложение №1).

9.6. Форма заключения уполномоченной медицинской организации о наличии противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме указана в Приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 216н. (Приложение № 2).

9.7. Гражданин имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение – поставщика социальных услуг, от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

9.8. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Учреждении являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором, правилами поведения, нормами общественного порядка в Учреждении. Факты нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме фиксируются актами, которые являются основанием для издания:

А) распоряжения о предупреждении;

Б) распоряжения о предупреждении с последующим выселением;

В) распоряжения о выселении.

Издание распоряжения о выселении является основанием для расторжения договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в судебном порядке.

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации деятельности Учреждения;

5) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

6) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в Учреждении, подтвержденных заключением медицинской организации;

7) не решение вопросов трудоустройства и жизнеустройства;

8) отсутствие в Учреждении более пятнадцати суток без письменного предупреждения.

## 10. Условия предоставления социальных услуг.

10.1. Социальные услуги в Учреждении предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Социальные услуги в Учреждении предоставляются в соответствии со Стандартами социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании заключенного с гражданином договора.

При заключении договора получатель социальных услуг под личную роспись знакомится с условиями предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями, сроками, порядком их предоставления, стоимости оказания услуг, если они предоставляются за плату или частичную оплату.

10.2. При предоставлении социальных услуг Учреждение обеспечивает:

1) предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

2) супругам, проживающим в организации социального обслуживания, выделяется изолированное жилое помещение для совместного проживания;

3) получателям социальных услуг обеспечена возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

4) соблюдение прав человека и гражданина;

5) неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

6) ознакомление получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляется деятельность Учреждения;

7) предоставление получателем социальных услуг возможности пользования услугами связи, в том числе информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

8) информирование получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

9) обеспечение получателем социальных услуг условий пребывания, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям;

10) исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в Учреждении.

10.3. На получателя социальных услуг, семью, заводится личное дело, в котором хранятся: решение Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия, копии имеющихся документов, удостоверяющих личность, медицинские справки о состоянии здоровья, договор о получении (предоставлении) социальных услуг в стационарной форме, договор об оказании платных услуг (при наличии), индивидуальная программа, а также иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг и оформленные в ходе его социального обслуживания.

10.4. Обслуживание граждан в Учреждении производится бесплатно, а так же на условиях частичной оплаты или полной оплаты предоставляемых услуг в соответствии с договором.

10.4.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных, межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам, ветеранам и участникам Великой Отечественной войны;
- ветеранам труда, ветеранам труда Республики Хакасия и приравненным к ним лицам;
- ветеранам военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- одному из родителей (иному законному представителю), иному близкому родственнику (бабушка, дедушка, совершеннолетние сестра или брат) с ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами);
- одному из родителей (иному законному представителю), иному близкому родственнику (бабушка, дедушка, совершеннолетние сестра или брат) с ребенком в возрасте от 0 до 4 лет включительно.

10.4.2. Социальные услуги предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, которым в соответствии с настоящим Положением социальные услуги предоставляются бесплатно.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 10 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

10.4.3. Полная оплата распространяется на граждан, имеющих постоянный доход и находящихся в Республике Хакасия, в командировке, на учебе или работе (при наличии свободных мест).

## **11. Основные задачи деятельности Учреждения.**

11.1 Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечить временное размещение граждан, оказавшимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- способствовать адаптации граждан, оказавшимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации к новым условиям проживания, социализации их, освоению социально – бытовых навыков в практической жизни под руководством сотрудников социальной гостиницы;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

**Перечень  
медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или  
получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в  
предоставлении социальных услуг в стационарной форме**

N п/п	Наименование или характеристика заболевания (состояния)	Код заболевания (состояния) по МКБ-10*
1.	Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева	A15; A17 - A19
2.	Лепра	A30
3.	Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания** в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии	A00 - A09; A20 - A29; A31 - B99; R50
4.	Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями	C00 - C97
5.	Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ	F01; F03 - F09; F10 - F16; F18 - F19; F20 - F33
6.	Эпилепсия с частыми припадками	G40 - G41
7.	Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого	J85.0 - J85.2
8.	Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта)	Z93.0; Z93.2 - Z93.6; K63.2; N28.8; N32.1 - N32.2; N36.0; N39.4; N82
9.	Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым	L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9
10.	Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания	Q35 - Q37; Q67.0 - Q67.4
11.	Заболевания, осложненные гангреной конечности	A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; I70.2; I73.1; I74.3; R02

\* Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10 пересмотра.

\*\* За исключением заболеваний, указанных в пунктах 1-2 настоящего Перечня.

Форма

**Заключение**  
**уполномоченной медицинской организации**  
**о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых**  
**гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано,**  
**в том числе временно, в предоставлении социальных услуг**  
**в стационарной форме**

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Выдано \_\_\_\_\_

(полное наименование и адрес уполномоченной медицинской организации)

2. Полное наименование организации социального обслуживания,  
предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, куда  
представляется заключение

3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина или получателя социальных услуг)

4. Пол (мужской/женский) \_\_\_\_\_

5. Дата рождения \_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_

7. Заключение:

Выявлено наличие заболеваний, в связи с наличием которых гражданину или  
получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в  
предоставлении социальных услуг в стационарной форме\*.

Председатель

врачебной комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

\* Часть 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»