



книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

2. Пункт 2.8. раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» Правил внутреннего распорядка ГБУ РХ «Социальная гостиница» изложить в новой редакции:

На всех работников, принятых по трудовому договору на основную работу, проработавших в учреждении свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).

3. Пункт 2.11. абзац 14 раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» Правил внутреннего распорядка ГБУ РХ «Социальная гостиница» изложить в новой редакции:

В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.